Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от «30» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор АУ ДОД «МР ДЮСШ»
_____ А.А. Бачурин
«30» 01 2015 г.
Приказ № 8
От «02» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном смотре-конкурсе тренеров-преподавателей АУ ДОД «МР ДЮСШ»

с. Майма

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс ежегодное мероприятие автономного учреждения дополнительного образования детей «Майминская районная детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Участники смотра-конкурса: тренеры-преподаватели, администрация АУ ДОД «МР ДЮСШ».

2. Задачи смотра-конкурса

2.1. Выявление лучших педагогов спортивной школы.

2.2. Повышение качества работы АУ ДОД «МР ДЮСШ».

2.3. Стимулирование роста педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их профессиональной деятельности.

2.4. Материальное поощрение победителей конкурса.

3. Права и ответственность участников смотра – конкурса

3.1. Тренеры-преподаватели имеют право:

- участвовать в планировании и осуществлении учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процесса школы;
- участвовать в подготовке и проведении педагогических и тренерских советов
- вносить на рассмотрение администрации, в необходимых случаях, предложения по изменению расписания учебно-тренировочных занятий, учебных планов, сроков реализации программ;
- участвовать в обсуждении итогов смотра-конкурса.

3.2. Администрация спортивной школы имеет право:

- присутствовать на любых учебно-тренировочных занятиях школы;
- давать обязательные к исполнению распоряжения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание, отменять занятия, спортивно-массовые мероприятия;
- способствовать работе тренеров-преподавателей на основе демократии и равноправия всех участников образовательного процесса.

4. Организация смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно.

4.2. Итоги смотра-конкурса подводятся в конце учебного года – в августе.

4.3. Для подведения итогов конкурса собранием коллектива выбирается комиссия в составе: завуч, методист, 3 тренера-преподавателя.

4.4. Время и место заседания комиссии сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

4.5. Критерии оценки деятельности тренеров-преподавателей:

А) надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а именно:

- набор, комплектование, сохранность контингента групп;
- ведение учебно-тренировочной и воспитательной работы согласно тарификации, расписанию занятий и календарю спортивных мероприятий в соответствии с учебным планом;
- обеспечение повышения физической, теоретической, морально-волевой, технической и тактической спортивной подготовленности учащихся;
- разработка годовых, месячных и текущих планов подготовки спортсменов, ведение учета и анализа подготовки с помощью журналов, дневников самоконтроля;
- использование в работе наиболее эффективных современных методов спортивной тренировки;
- подготовка учащихся к сдаче переводных контрольных нормативов;
- участие в подготовке и разработке методических рекомендаций по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ;
- организация прохождения учащимися, порученных ему УТ групп, ежегодного углубленного медицинского осмотра в ФУЗ РВ-ФД;
- правильное ведение документации на учащихся своих групп согласно Уставу ДЮСШ;
- содействие исключения случаев применения учащимися ДЮСШ различных допингов и анаболических стероидов.

Б) результаты, показанные обучающимися тренера-преподавателя на соревнованиях различного уровня.

В) участие обучающихся тренера-преподавателя во внутришкольных спортивно-массовых, воспитательных мероприятиях и праздниках, работе спортивно-оздоровительных лагерей.

Г) участие тренера-преподавателя в работе педагогических, тренерских советов, собраниях коллектива, субботниках и митингах.

Д) участие тренера-преподавателя в районных и республиканских конкурсах педагогического мастерства, курсах повышения квалификации, аттестации и аккредитации школы.

Е) отзывы родителей учащихся о работе тренера.

Итоги конкурса подводятся согласно таблице (приложение 1).

5. Документация и отчетность

5.1. Ход заседания и принятия решения комиссии по подведению итогов конкурса протоколируется. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения, предложения и замечания членов комиссии.

5.2. Протокол утверждается приказом ДЮСШ.

5.3. Протокол заседаний и решений комиссии хранится в делопроизводстве ДЮСШ.